ПРИНЯТО
на общем собрании работников организации
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 30 - од от 29.08.2022
С.И. Николаева

ПРИНЯТО
на педагогическом совете протокол
№ 1 от 29 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЭП

C=RU, O="АНОО ДО "" Конфетное дерево""", CN=Николаева С_И_, E=serg24022006@yandex.ru
00c258e597b8ec190e
2026-11-01 20:58:38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сохранения места за воспитанниками, перевода и отчисления воспитанниками, перевода и отчисления воспитанников АНОО ДО «Конфетное дерево» (далее АНОО ДО), реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министесрвтва просвещения Российской Федерации от 31.07.2020года № 373 «Об утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента министерства образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»;

- Уставом АНОО ДО.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения отчисления граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее ребенок, дети), и регулируют порядок прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Отчисление детей осуществляется руководителем АНОО ДО.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- порядок сохранения места за воспитанниками в АНОО ДО;

- порядок перевода воспитанников из АНОО ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация);

• порядок отчисления воспитанников из АНОО ДО.
1.4. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), производится в следующих случаях:
• по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
• в случае прекращения деятельности АНОО ДО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
• в случае приостановления действия лицензии. Учредитель АНОО ДО (или) уполномоченный им орган управления АНОО ДО (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в АНОО ДО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации.
2.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода АНОО ДО в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.4. АНОО ДО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).
Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из АНОО ДО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из АНОО ДО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет АНОО ДО о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности АНОО ДО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности АНОО ДО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
3.2 О предстоящем переводе АНОО ДО, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности АНОО ДО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, АНОО ДО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от АНОО ДО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
3.5. АНОО ДО запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из АНОО ДО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.
3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников АНОО ДО издает распорядительный

акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности АНОО ДО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
3.8. АНОО ДО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности АНОО ДО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием АНОО ДО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Сохранение за воспитанником места в АНОО ДО «Конфетное дерево»

4.1. За воспитанником сохраняется место в АНОО ДО на период:
- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Основания сохранения места за воспитанниками указываются в договоре об образовании, заключаемом с родителями (законными представителями) ребенка при зачислении ребенка в АНОО ДО.

5. Отчисление воспитанников из АНОО ДО «Конфетное дерево»

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из АНОО ДО:
• в связи с получением образования (завершением обучения): достижением воспитанником АНОО ДО возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
• досрочно:
– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую

образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (порядок отчисления в случае перевода описан в разделе 3 настоящего Положения);
– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и АНОО ДО, в том числе в случае ликвидации АНОО ДО;
– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНОО ДО.
5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из АНОО ДО.
Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта АНОО ДО, об отчислении обучающегося из этой организации.
5.4. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления воспитанника из АНОО ДО.
5.5. При отчислении воспитанника в связи с завершением обучения и досрочным отчислением по инициативе родителя (в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию) законным представителем оформляется заявление в соответствии с приложениями к данному Положению.