

Автономная Некоммерческая Образовательная Организация
Дошкольного образования Центра развития ребенка
Детский сад «Конфетное дерево», г. Самара ул. Ленинская д. 302 оф.н9

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНОО ДО
ДС «Конфетное дерево»
С.И. Николаева *Николаева*
«*22*» *сентября* 2025 г.
г. Самара
ИНН 6315990465
ОГРН 1126300005721

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
работника по приему и раздаче питания в ДС «Конфетное дерево»

1. Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность работника, осуществляющего прием и раздачу питания в детском саду «Конфетное дерево».

1.2 Работник относится к категории технических исполнителей и подчиняется директору ДС «Конфетное дерево» или назначенному лицу.

1.3 Требования к квалификации:

- среднее образование
- знание Правил СанПин
- наличие действующей санитарной книжки
- прохождение инструктажа по технике безопасности

2. Должностные обязанности.

2.1 Прием и раздача продукции:

- осуществляется путем приема тары с питанием от комбината питания. Работник обязан проверить герметичность закрытия тары, наличие на каждой таре маркировки блюда. После этого Работник, незамедлительно, на лифте или по лестнице поднимает тары с питанием в раздаточную комнату, ставит их на стол «стол для приемной транспортировочной тары», моет руки, надевает головной убор (чепчик, косынку), открывает тару и достает внутреннюю часть с питанием. Ставит на «стол для раздачи и разлива питания» и разливает в маркированные кастрюли каждой группы, накрывает крышкой. После этого Работник ставит кастрюли с питанием на раздаточную тележку и развозит по группам.

В каждой группе есть помещение для раздачи, в котором Работник разливает/раздает каждый прием пищи. После полной раздачи питания, Работник моет кастрюли в раздаточной, в которой последней раздавал питание.

2.2 Работник обязан своевременно осуществлять доставку блюд в группы в надлежащем виде, соблюдая Правила СанПин.;

- работник обязан соблюдать правила гигиены при раздаче питания;
- работник ежедневно осуществляет уборку места подготовки блюд к раздаче; дезинфекция/ обработка рабочих поверхностей);
- работник своевременно следит за чистотой спецодежды;
- работник обязан при обнаружении целостности упаковки тары, сфотографировать нарушения и записать в журнал «обнаружение брака/нарушений целостности тары», и незамедлительно сообщить директору ДС «Конфетное дерево» Николаевой С. И. или лицу, ее заменяющему.

3. Ответственность.

3.1 Работник несет ответственность за:

- качество и своевременность раздачи питания;
- соблюдение правил СанПина;
- соблюдение техники безопасности;
- соблюдение противопожарной безопасности;
- соблюдение личной гигиены;
- соблюдение режима работы ДС.

4. Взаимодействие.

4.1 Поддерживает связь по всем возникающим вопросам и возникшим ситуациям с :

- воспитателями групп;
- ст.воспитателем Тарасовой О.В.;
- директором ДС Николаевой С.И..

5. Особые требования

5.1 Своевременно проходить медосмотры, согласно Правилам СанПина;

- участвовать в генеральных уборках
- знать правила оказания первой помощи
- соблюдать антитеррористическую защищенность
- выполнять инструкции по ЧС.

Работник

