

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
От «30» августа 2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНОО ДО
«Конфетное дерево»

С.И. Николаева

Протокол № 1/18-00

от «30» августа 2018

(Handwritten signature)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 (в редакции от 21.01.2019 г. № 31), СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, Приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава Организации, направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность работы музыкального зала в Организации.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром художественно - эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности Организации.

1.6. Музыкальный зал функционирует на основе данного Положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности.
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа;

- праздники, развлечения, досуги, выставки, экспозиции;
 - театрализованных представлений;
 - творческие гостиные и т.д.
- 2.3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:
- творческие отчёты;
 - конкурсы;
 - открытые мероприятия;
 - конференции и семинары, педагогические советы, консультации.
- 2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей
- 2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

- 3.1. Музыкальный руководитель Учреждения непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.
- 3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом директора АНОО ДО «Конфетное дерево».
- 3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.
- 3.4. Музыкальный руководитель имеет право:
- принимать участие в выборе методического обеспечения и его адаптации к условиям музыкального зала;
 - участвовать в планировании оснащения зала;
 - координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
 - проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка;
 - проводить консультации для воспитателей в области музыкального воспитания.
- 3.5. Музыкальный руководитель обязан:
- организовать воспитательно-образовательный процесс на основе основной образовательной программы АНОО ДО «Конфетное дерево»;
 - обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
 - проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю в соответствии регламентированию образовательной деятельности;
 - отвечать за подготовку и проведение праздников, развлечений, досугов;
 - организовывать консультативное сопровождение работы воспитателей в области музыкального развития детей;
 - содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
 - обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования.

4. Организация работы

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с регламентированием образовательной деятельности.
- 4.2. В музыкальном зале имеется, утвержденный директором АНОО ДО «Конфетное дерево», график работы.
- 4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного директором.

5. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт музыкального зала.

7.2. Рабочая программа по музыкальному развитию на каждую возрастную группу

7.3. Циклограмма работы.

7.4. Индивидуальные маршруты развития детей по музыкальному воспитанию.

7.5. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами Учреждения.

7.6. Материалы обследований музыкального развития детей.

7.7. Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

7.8. Журнал проверок санитарного состояния зала.

7.9. Графики генеральной уборки и кварцевания.