

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
От «30» августа 2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНОО ДО  
«Конфетное дерево»

С.И. Николаева  
Протокол № 1/18-00  
от «30» августа 2018



СОГЛАСОВАНО:

На совете родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1.  
от «30» августа 2018

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в АНОО ДО «Конфетное дерево» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения приема граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – ребенок, дети) в Организации и регулируют порядок оформления возникновения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) детей, а также приостановления отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Прием в Организацию**

2.1. Прием детей в АНОО ДО «Конфетное дерево» осуществляется директором АНОО ДО «Конфетное дерево».

2.2. Дети принимаются в детский сад в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.

2.3. В АНОО ДО «Конфетное дерево» принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного.

2.4. Директор АНОО ДО «Конфетное дерево» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах действующих СанПиН.

2.5. Правом на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в АНОО ДО «Конфетное дерево» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в АНОО ДО «Конфетное дерево», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Прием детей в детский сад производится на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинского заключения;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Прием в АНОО ДО «Конфетное дерево» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Заявление о приеме представляется в АНОО ДО «Конфетное дерево» на бумажном носителе.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) о приеме ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте детского сада и информационном стенде АНОО ДО «Конфетное дерево».

2.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.12 настоящих Правил предъявляются директору или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Организации, до начала посещения ребенком детского сада.

2.15. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом директора АНОО ДО «Конфетное дерево» (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.16. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков приема ребенка в Организацию, указанных в п. 2.17. настоящих Правил, место считается невостребованным. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. АНОО ДО «Конфетное дерево» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором АНОО ДО «Конфетное дерево» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организацию, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. После приема документов, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Директор издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в АНОО ДО «Конфетное дерево» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. Директор АНОО ДО «Конфетное дерево» или доверенное лицо вносит данные о зачислении ребенка в автоматизированную систему управления региональной системой образования.

### **3. Ведение документации**

3.1. Директор АНОО ДО «Конфетное дерево» или уполномоченное им лицо ведет «Книгу учета и движения воспитанников», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и их родителях (законных представителях) и отражения движения.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.