

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО  
АНОО ДО «Конфетное дерево»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, директор
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Директор, руководитель рабочей группы
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор
<b>3. Кадровое направление</b>		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март – май	Руководитель рабочей группы,



Выявление кадровых дефицитов		директор, специалист по кадрам
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор
<b>4. Методическое направление</b>		
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа
<b>5. Информационное направление</b>		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель
<b>6. Финансовое направление</b>		
Расчет потребностей в расходах образовательной организации в условиях реализации ФОП	Апрель-август	Директор
Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты , регламентирующих установление заработной платы.	Апрель-август	Директор